Warszawa, dnia 09.11.2026 r.

Zapytanie Ofertowe nr PKN/2/004235/26

„Transport kolejowy w roku 2027 dla Anwil”

Szanowni Państwo,

Anwil S.A. zaprasza do zapoznania się z zakresem niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w postępowaniu zakupowym, uprzejmie prosimy o złożenie oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. Szczegółowe informacje oraz wymagania od potencjalnego dostawcy poniżej oraz w Zapytaniu Ofertowym na platformie Connect:

1. **Termin składania Ofert znajduje się bezpośrednio na Platformie Connect –** *Zapraszający może zdecydować o zmianie terminu składania Ofert, o czym poinformuje Oferentów za pośrednictwem PZ CONNECT.*

2. **Termin ważności Ofert:** preferowane 3 (trzy) miesiące licząc od dnia złożenia Oferty.
(UWAGA – termin powinien być zbieżny z każdą datą ważności oferty w niniejszym postępowaniu na PZ Connect)

I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAKUPU

1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy zakres świadczonej usługi, jak i zobowiązań oraz odpowiedzialności Stron oparty będzie na podstawie wzoru umowy ramowej stanowiącej Załącznik nr 4 (dla Przewoźnika) oraz 5 (dla Spedytora) do Zapytania Ofertowego/lub na podstawie obowiązującej umowy ramowej podpisanej z ANWIL.

Uwagi dodatkowe:

- Zapraszający rekomenduje kwotację wszystkich przedziałów tonażowych.
- Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne relacje bez obowiązku ofertowania na wszystkie.
- Zamawiający dokona wyboru ofert na danej relacji.
- Każda relacja rozpatrywana jest indywidualnie i nie łączy się z pozostałymi.

II. WSKAZÓWKI I TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect (https://connect.orlen.pl/) w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych załączników. W wypadku Ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski, Zapraszający dopuszcza złożenie Ofert w języku angielskim.

Oferta musi być czytelna (to znaczy możliwa do odczytania) i winna jednoznacznie określać oferowane warunki. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie przedstawione w Zapytaniu Ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam, gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu Ofertowym nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Zapraszający przewiduje *jednoetapowy* proces składania Ofert co oznacza, że w Oferent składa Ofertę formalno-techniczną oraz Ofertę handlową łącznie.

III. ZŁOŻENIE OFERT FORMALNO – TECHNICZNYCH

Ocena Ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych oraz handlowych zgodnie z poniższym.

Poprzez udzielenie odpowiedzi TAK/NIE lub złożenie oświadczeń wybierając jedną z opcji: TAK (oświadczam) lub NIE (nie oświadczam), bądź w formie formularzy/załączników na Platformie Connect.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

1. Część I – FORMALNA (formularz kryteriów formalnych i ogólnych)

1. Nazwa Firmy, adres, telefon, e-mail.
2. Wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej Oferty – imię i nazwisko, telefon, e-mail.
3. Określenie terminu ważności oferty – nie krótszy niż do 31.12.2027 r.
4. Złożenie podpisanego oświadczenia o weryfikacji kontrahenta, stanowiącego Załącznik nr 1.
5. Złożenie Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) , lub że dokument Oświadczenia Beneficjenta załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty oraz, że załączony został wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
6. Przedstawienie Aktualnego Odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych (dokument nie starszy niż 3 m-ce od wyznaczonego terminu składania Ofert).
7. Wymóg złożenia przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wg KRS, CEIDG lub pełnomocnictwa. Potwierdzenie o statusie VAT, może stanowić wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów.
8. Przedstawienie (w formie załącznika) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami w Urzędzie Skarbowym (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert). W przypadku braku należy załączyć oświadczenie, że Oferent wystąpił do odpowiednich Urzędów z wnioskiem o wydanie zaświadczeń, a przedmiotowe zaświadczenia dostarczy niezwłocznie po ich pozyskaniu - wymóg dotyczy podmiotów krajowych.
9. Przedstawienie (w formie załącznika) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) - wymóg dotyczy podmiotów krajowych.
10. Oświadczenie o istnieniu (Tak) lub braku (Nie) powiązań kapitałowych z ORLEN S.A. i/lub ze Spółkami uczestniczącymi w postępowaniu zakupowym.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad opisanych w Oświadczeniu Oferenta – przepisy sankcyjne stanowiące Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
12. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja:
    • Obowiązującego w GK ORLEN Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN, który został udostępniony na stronie www.orlen.pl wg ścieżki: Strona główna / Dla biznesu / Przetargi i dostawy / Dostawy / Kodeks postępowania dla dostawców

• Obowiązujących w GK ORLEN standardów dotyczących polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne" https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-tandardy/standardy-antykorupcyjne
• Obowiązującej Polityki przyjmowania i wręczania upominków w GK ORLEN, która została udostępniona na stronie www.orlen.pl, wg ścieżki: O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne / Polityka upominkowa
• Obowiązującej w GK ORLEN Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka". https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka

13. Załączenie potwierdzenie posiadania obowiązującej polisy ubezpieczenia OCP Przewoźnika/Spedytora na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 EUR oraz ubezpieczenie OC Przewoźnika na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (maksymalny limit uzależniony od finalnej wartości Umowy) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty składki ubezpieczeniowej za pełny okres ubezpieczenia. W przypadku, gdy obowiązująca polisa nie obejmuje okresu obowiązywania Umowy, Oferent jest zobowiązany załączyć oświadczenie, że zostanie ona przedłużona i będzie ważna w okresie trwania Umowy. W przypadku braku polisy lub posiadania polisy niespełniającej wyżej opisane wymogi, załączenie oświadczenia o gotowości zawarcia/dostosowania polisy zgodnej z wymogami ustalonymi ze Spółką w przypadku wyboru Państwa oferty.
14. Oświadczenie, że Oferent wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do Zamawiającego w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
15. Oświadczenie, iż Oferent zobowiązuje się do ochrony wszystkich informacji dotyczących działań na rzecz ANWIL S.A. podjętych w związku z planowanymi pracami dotyczącymi realizacji usług transportowych dla ANWIL S.A. Chronione będą wszystkie nie podane do publicznej wiadomości dane, materiały, informacje – utrwalone w jakiejkolwiek formie – otrzymywane od ANWIL S.A. nie będą rozpowszechniane posiadane informacje jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody ANWIL S.A. - oraz oświadczenie, iż Oferent zapewni należyte ich zabezpieczenie.

2. <u>Część II – TECHNICZNA</u> (formularz kryteriów technicznych/merytorycznych):

1. Deklaracja pełnego wykonania usługi oraz posiadania potencjału technicznego, infrastrukturalnego, wykwalifikowanego personelu, doświadczenie i znajomości rynku w dziedzinie transportu kolejowego.
2. Deklaracja Dostawcy o przynależności/respektowaniu zapisów umowy AVV (Ogólna Umowa o Użytkowaniu Wagonów Towarowych)
3. Przedstawienie niezbędnych licencji, zezwoleń, świadectw i upoważnień do realizacji i terminowego wykonania przedmiotu zakupu (m.in. licencja przewozowa, certyfikat bezpieczeństwa).
4. Oświadczenie, że Oferent realizować będzie przedmiotowe prace we własnym zakresie, pracownikami o potwierdzonych (zweryfikowanych) kwalifikacjach w tej branży lub przy użyciu Podwykonawców wybranych spośród sprawdzonych kwalifikowanych Podwykonawców oraz:
   a. oświadczenie, że Oferent przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawcy;

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

<u>IV. ZŁOŻENIE OFERTY HANDLOWEJ</u> (formularz kryteriów handlowych):
Składana w Connect <u>równolegle</u> z Ofertą formalno-techniczną poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie i w formie zeskanowanego dokumentu.

1. Przedstawienie ceny poprzez załączenie arkusza kalkulacyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniki nr 2, 2a, 2b do Zapytania Ofertowego. (W załącznikach prosimy o uzupełnienie wszystkich informacji).
2. Akceptacja terminu płatności (sposób rozliczania płatności – preferowany 45 dniowy termin płatności faktur licząc od dnia wystawienia faktur przez Zleceniodawcę. W przypadku zawartej Umowy ramowej należy potwierdzić termin płatności wynikający z zapisów obowiązującej Umowy.
3. Deklaracja niezmienności ceny w trakcie realizacji przedmiotowej Usługi min. do 31.12.2027 r.
4. Deklaracja, że stawka podana zawiera wszelkie dodatkowe opłaty wynikające z realizacji usługi zgodnej z zakresem niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Akceptacja draftu umowy wraz z jej załącznikami. W przypadku zgłoszenia uwag proszę o załączenie akceptowalnego przez Oferenta draftu umowy. ANWIL zastrzega sobie prawo do braku akceptacji zaproponowanych zmian, w szczególności wpływających na koszt realizacji usługi. W przypadku obowiązywania umowy ramowej z ANWIL wyłącza się obowiązek akceptacji.
6. Przedstawienie (w formie załączników) do weryfikacji dokumentów dotyczących wiarygodności finansowej (autoryzowane):
    a. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze 2024 i 2025 oraz najaktualniejsze - kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
    b. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy,
    c. dla podmiotów zagranicznych: zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze - kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres.

Uwaga:
Płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

V. SKŁADANIE OFERT PRZEZ KONSORCJA

1. W przypadku konsorcjum wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum. Ponadto, wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum lub jego członków do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.
2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ANWIL, np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania (jeśli jest/są wymagane).
3. Wszystkie kwestie dotyczące formy i szczegółowych wymagań związanych z wadium ustalane są przez Zespół Zakupowy w zależności od potrzeb danego procesu zakupowego. Wniesione wadium powinno w sposób prawidłowy zabezpieczać Ofertę złożoną wspólnie przez Oferentów. Dopuszcza się inną formę zabezpieczenia interesu ANWIL – decyzję podejmuje Zespół Zakupowy.
4. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ANWIL. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
5. W przypadku konieczności dokonywania weryfikacji finansowej, weryfikacji podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum. W takim przypadku Kupiec wystąpi do lidera konsorcjum o podanie

informacji o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.

6. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum (za wyjątkiem zmiany ról w składzie konsorcjum) w trakcie niniejszego postępowania wymaga zgody Zapraszającego.
8. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację i zobowiązania wynikające z Umowy.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DLA OFERENTA

1. **DODATKOWE PYTANIA/ODPOWIEDZI**

   W trakcie przygotowania Ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego w terminie określonym na Platformie Connect. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej poprzez Platformę Connect oraz w treści nie powinny zawierać informacji mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie. Odpowiedzi zostaną przygotowane z najwyższą starannością i przesłane przez Zespół Zakupowy do wiadomości wszystkich Oferentów w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej.
   Jeśli pytanie będzie zawierało informacje poufne Oferenta, wówczas zostanie ono wyraźnie oznaczone przez Oferenta, a ANWIL zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi wyłącznie temu Oferentowi, który zadał pytanie. Jeżeli taka odpowiedź byłaby istotna dla przygotowania Oferty, ANWIL przekaże takie informacje wszystkim Oferentom zapewniając, że informacje wrażliwe nie zostaną udostępnione.
   Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2. **KRYTERIUM OCENY/WYBORU OFERT**

   Otwarcia i oceny Ofert dokona powołany w tym celu Zespół Zakupowy bez udziału Oferenta. W oparciu o przesłane informacje Zespół Zakupowy dokona oceny wszystkich Ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznana usługa w największym stopniu spełniająca kryteria ANWIL pod względem merytorycznym i handlowym. Zapraszający niezwłocznie powiadomi Oferentów poprzez Platformę Connect o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

   Oferty będą oceniane w 3 etapach:
   Etap 1. Sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych.
   Etap 2. Ocena technicznej części Oferty.
   Etap 3. Ocena handlowej części Oferty.

   Zapraszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia przedłożonej Oferty w zakresie, który podlega ocenie w trakcie etapu od 1 do 3, jak również do prowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych w postaci rozmów telefonicznych, telekonferencji, spotkań, dopytań na Platformie Connect. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zrewidowanych warunków handlowych poczynionych w trakcie dodatkowych negocjacji w terminie wyznaczonym przez Zapraszającego.

   W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, telefonicznych albo nie wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym przez Zapraszającego terminie rewizji Oferty handlowej, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Zapraszający uzna ostatnio złożoną Ofertę tego Oferenta za ostateczną.

   Zapraszający dokona wyboru Kontrahenta/ów pomiędzy Oferentami, których Oferty spełnią wszystkie kryteria formalne, techniczne oraz handlowe, o których mowa w pkt. II i III powyżej,

3. **KLAUZULA OCHRONY INFORMACJI**
   a. Oferent zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jak również informacje uzyskane w trakcie lub w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego (w tym informacje dotyczące: faktu zaproszenia Oferenta do udziału w w/w postępowaniu, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów) oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż udział Oferenta w w/w postępowaniu, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody ANWIL. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie trwania w/w postępowania, jak również w okresie 3 lat po jego zakończeniu.
   b. W przypadku konieczności dostępu lub przekazania Oferentowi, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki ANWIL, rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zapraszającego, Oferent przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z ANWIL odrębnej Umowy zgodnej z wewnętrznymi aktami Zapraszającego, której przedmiotem będą zasady i warunki ich ochrony.
   c. W przypadku, gdy w związku z prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowaniem, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Oferentowi danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Oferent zobowiązany jest do zawarcia z ANWIL przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
   d. W przypadku konieczności pozyskania Ofert od podwykonawców, Oferent może przekazać im informacje, o których mowa w ppkt. a. powyżej jedynie w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych Ofert, jednocześnie zobowiązując w formie pisemnej tych podwykonawców do zachowania poufności na zasadach opisanych w niniejszym pkt. 3.

VII. ZASTRZEŻENIA

1. Oferent zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania swoich danych na koncie Oferenta na Platformie Connect. Dane Oferenta w składanej ofercie winny być zgodne z danymi Oferenta zamieszczonymi na koncie Oferenta na Platformie Connect.
2. Ofertę należy przygotować chronologicznie zgodnie z punktami wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym.
3. ANWIL zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny Ofert po weryfikacji danych stwierdzi, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik prowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowania. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
4. ANWIL zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych Ofert oraz do zawarcia Umowy z więcej niż jednym Kontrahentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
5. ANWIL zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania zakupowego bez dokonania wyboru i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
6. ANWIL zastrzega sobie możliwość odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.
7. ANWIL zastrzega, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron
8. ANWIL zastrzega, że potwierdzenia uzgodnionych warunków Umowy mogą ze strony ANWIL dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
9. ANWIL zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów przedstawienia (w formie załączników) do weryfikacji dokumentów dotyczących wiarygodności finansowej. W przypadku poinformowania Oferenta przez Zapraszającego, iż w wyniku przeprowadzonej oceny standingu finansowego Oferenta uzyskał on w tym zakresie niezadawalającą ocenę, ANWIL zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta, w wypadku wyboru jego Oferty, zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji Umowy.

10. Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji, a tym samym nie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące Oferty (w szczególności art. 66 k.c. i kolejne). Jednocześnie GK ORLEN zastrzega, że samo dojście przez strony negocjacji do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych, które były przedmiotem negocjacji, nie oznacza zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą określoną w ust. 8 powyżej.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, zarówno te wytworzone przez siebie jak i inne osoby, którymi się posługuje i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
12. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania prowadzonego przez GK ORLEN na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego nie przysługują Ofertom jakiekolwiek odwołania.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o weryfikacji kontrahenta.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz relacji krajowych ANWIL
3. Załącznik nr 2a - Wykaz relacji zagranicznych ANWIL
4. Załącznik nr 2b – Wykaz relacji technicznych (cysterny próżne)
5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
6. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy dla Przewoźnika
7. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy dla Spedytora
8. Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Oferenta – przepisy sankcyjne

Serdecznie zapraszam do składania Ofert.

Z poważaniem

Emilia Dilling

ORLEN S.A.

ul. Bielańska 12, Warszawa

+48 667 601 036

e-mail: emilia.dilling@orlen.pl